

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
родительского комитета  
Протокол №1 от 30.04.  
Юнысова А.В./*Лицо*/

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 27.08.24  
г. Приказ № 46-п.д7-0224г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Альметьевская СОШ им. М.Рамзи»  
Шигабов И.З.



**Положение о родительском контроле за организацией горячего  
питания обучающихся в МБОУ «Альметьевская СОШ им.М.Рамзи»  
Сармановского муниципального района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Альметьевская СОШ им.М.Рамзи» разработано на основании:  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

- 2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, приглашать других родителей, не вошедших в Комиссию (по представлению родительского Совета школы);
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

#### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят два представителя администрации (педагога), три члена Совета родителей/родителя (по представлению родительского Совета школы), один представитель из общественности. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами. Даты проведения проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие родителей на общешкольном родительском собрании.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**